

CENTRO PAULA SOUZA

FACULDADE DE TECNOLOGIA DA ZONA LESTE

**NORMAS PARA O TRABALHO DE
CONCLUSÃO DE CURSO**

São Paulo

2012

Sumário

Sumário.....	2
Diretriz para Elaboração: ESTRUTURA.....	4
1. Objetivo.....	4
2. Elementos pré-textuais.....	5
2.1 Figura 1 - Capa.....	5
2.2 Figura 2 - Folha de Rosto.....	6
2.3 Modelos de Folha de aprovação.....	7
2.4 Folha para dedicatória.....	9
2.5 Folha para agradecimentos.....	10
2.6 Folha para epígrafe.....	11
2.7 Folha de Resumo.....	12
2.8 Folha de Abstract.....	13
2.9 Listas.....	14
2.9.1 – Lista de Tabelas.....	15
2.9.2 – Lista de Ilustrações.....	16
2.9.3 – Lista de Siglas.....	18
2.9.4 – Lista de Abreviaturas.....	18
2.9.5 Figura 3 - Sumário.....	14
3. Elementos textuais.....	19
3.1 Figura 4 - Introdução.....	19
3.2 Figura 5 - Desenvolvimento.....	20
3.3 Figura 6 – Considerações Finais.....	21
4. Elementos Pós- Textuais.....	22
4.1 Referências.....	22
4.2 Anexo(s).....	23
4.2 Figura 7 - Anexo.....	25
5. REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO.....	26
5.1 A Numeração das seções, partes ou capítulos.....	26
5.2 Sigla.....	26
5.3 Equação (ões) e fórmula(s).....	26
5.4 Ilustração (ões).....	27
5.5 Tabela(s).....	27
5.6 Disposição Gráfica.....	28

5.7 Espacejamento ou Espaçamento.....	28
5.8 Paginação.....	29
5.9 Citações	29

Diretriz para Elaboração: ESTRUTURA

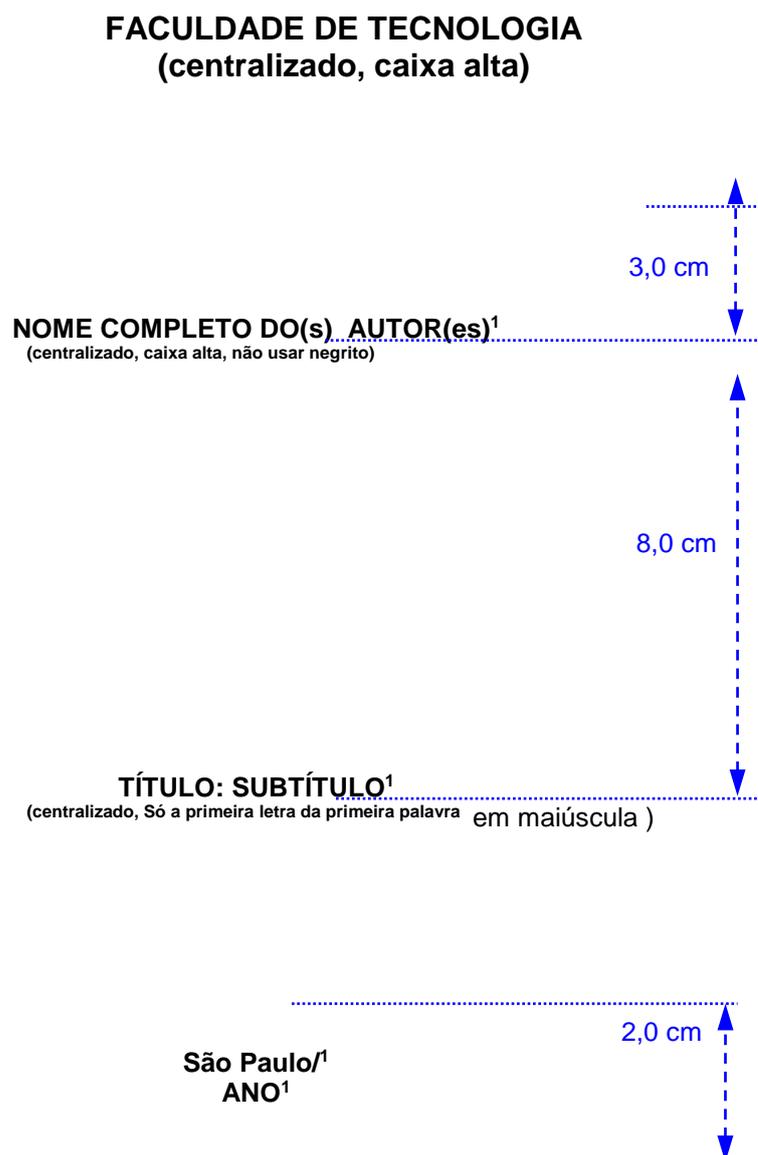
1. Objetivo

Esta diretriz tem por objetivo oferecer aos alunos da FATEC-ZL um conjunto de orientações padronizadas, quanto à elaboração e à formatação do trabalho de conclusão de curso para a obtenção do diploma de Graduação.

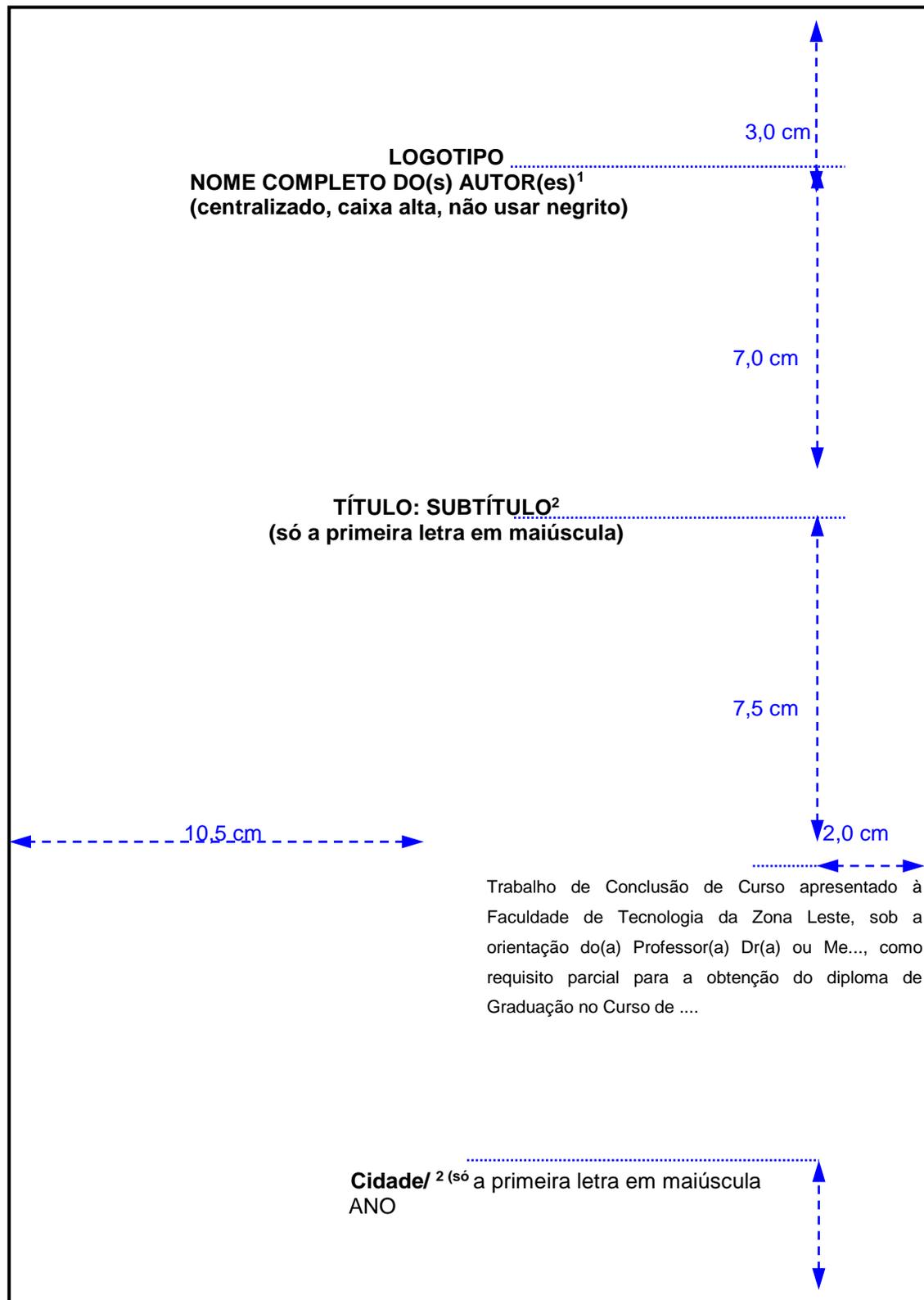
2. Elementos pré-textuais

2.1 Figura 1 - Capa

(Centralizado O LOGOATIPO DO CENTRO PAULA SOUZA)



2.2 Figura 2 - Folha de Rosto.



¹ Fontes: Arial ou Times New Roman, tamanho 14, maiúsculas, cor preta não usar negrito, centralizadas e espaçamento 1,5 entrelinhas.

² Fontes: Arial ou Times New Roman, tamanho 12, cor preta sem negrito, centralizadas à esquerda e espaçamento 1,5 entrelinhas.

NO VERSO DA PÁGINA DE ROSTO

REIS, Emerson Luciano Marques dos

Benefícios da utilização industrial do polipropileno com talco / Emerson
Luciano Marques dos Reis – Faculdade de Tecnologia da Zona Leste, São Paulo, 2011

59 p.

Orientador: Dr. Francisco Rosário

Trabalho de Conclusão de Curso – Faculdade de Tecnologia da Zona Leste

1. Polímeros. 2. Aditivos e cargas. 3. Polipropileno com talco

2.3 Modelos de Folha de aprovação

LOGOTIPO

(centralizado)

SOBRENOME, Primeiro nome, segundo nome, etc.

(centralizado)

Título do TCC. (centralizado)

Monografia apresentada no curso de Informática para Gestão de Negócios na Faculdade de Tecnologia da Zona Leste como requerido parcial para obter o título de Tecnólogo em Informática para Gestão de Negócios.

Aprovado em:

Banca Examinadora

Prof. Dr. ou Me. _____ Instituição: _____

Julgamento: _____ Assinatura: _____

Prof. Dr. ou Me. _____ Instituição: _____

Julgamento: _____ Assinatura: _____

Prof. Dr. ou Me. _____ Instituição: _____

Julgamento: _____ Assinatura: _____

São Paulo, de de 2012

2.4 Folha para dedicatória

2.5 Folha para agradecimentos

2.6 Folha para epígrafe

2.7 Folha de Resumo*

SOBRENOME, nome (completo), **título: subtítulo** (em negrito), número de página do TCC, trabalho de conclusão de curso, Faculdade de Tecnologia da Zona Leste, São Paulo, 2011.

(deixar mais ou menos uns 7 centímetros)

Elemento obrigatório, constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas, em forma de texto. Deve apresentar os objetivos, justificativa, métodos empregados, resultados e conclusões. Deve ser redigido na terceira pessoa do singular, com o verbo na voz ativa. Não contém citações bibliográficas, frases negativas, símbolos, equações e fórmulas. O resumo é redigido em parágrafo único, contendo, no máximo 500 palavras, seguido dos termos representativos do conteúdo do trabalho (palavras-chave ou descritores).

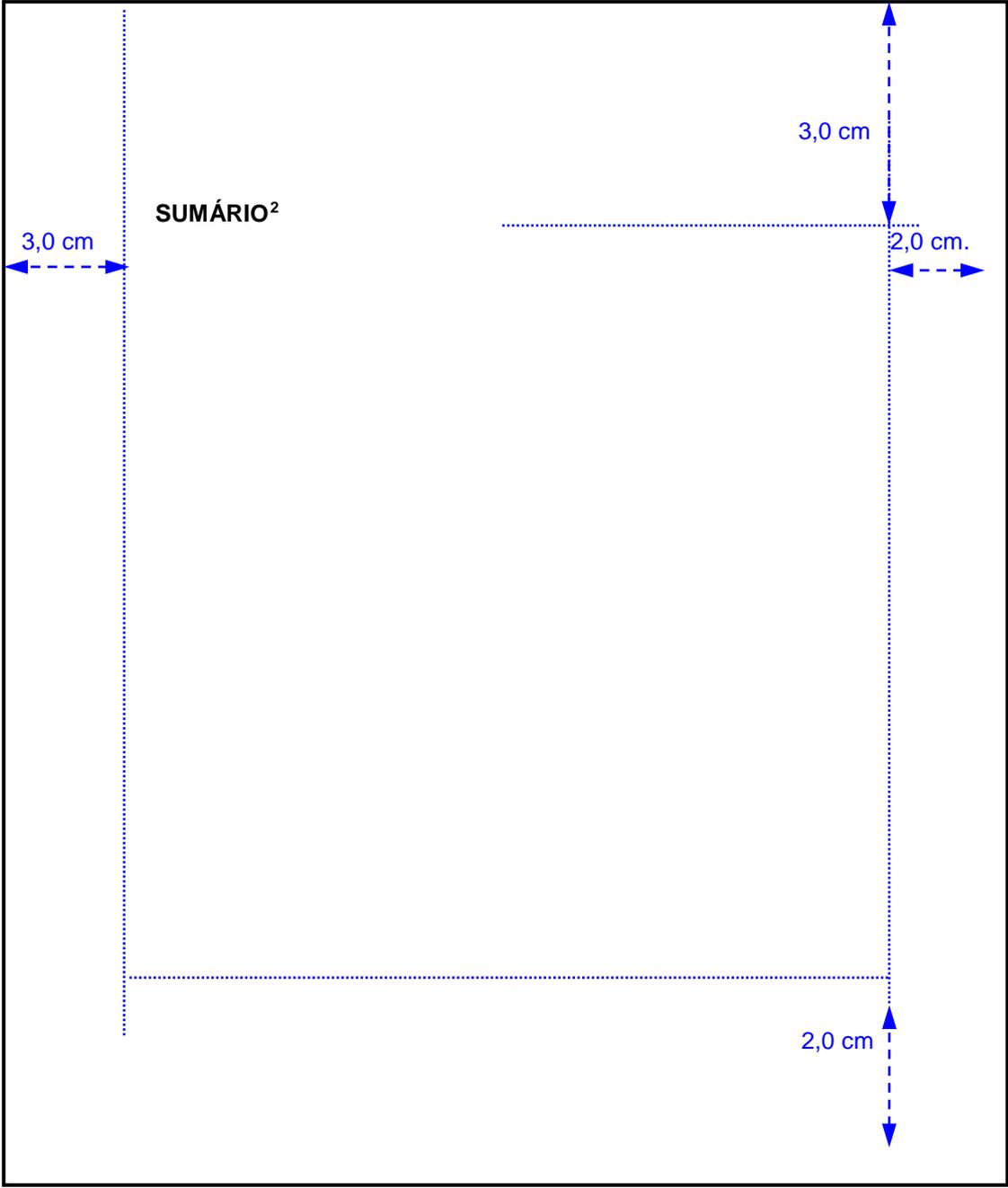
Palavras- chave: Separadas por ponto-e-vírgula [;], de três a cinco.

2.8 Folha de Abstract*

***Nas folhas de Resumo e Abstract deve constar, no alto da página, a referência do trabalho:**

SOBRENOME DO AUTOR, Nome . **Título do trabalho**. Número de folhas. Trabalho de Conclusão de Curso – Faculdade de Tecnologia da Zona Leste, São Paulo, Ano.

2.9 Figura 3 - Sumário.



² Fontes: Arial ou Times New Roman, tamanho 14, maiúsculas, cor preta em negrito, espaçamento 1,5 entrelinhas.

Listas

2.9.1 – Lista de Tabelas

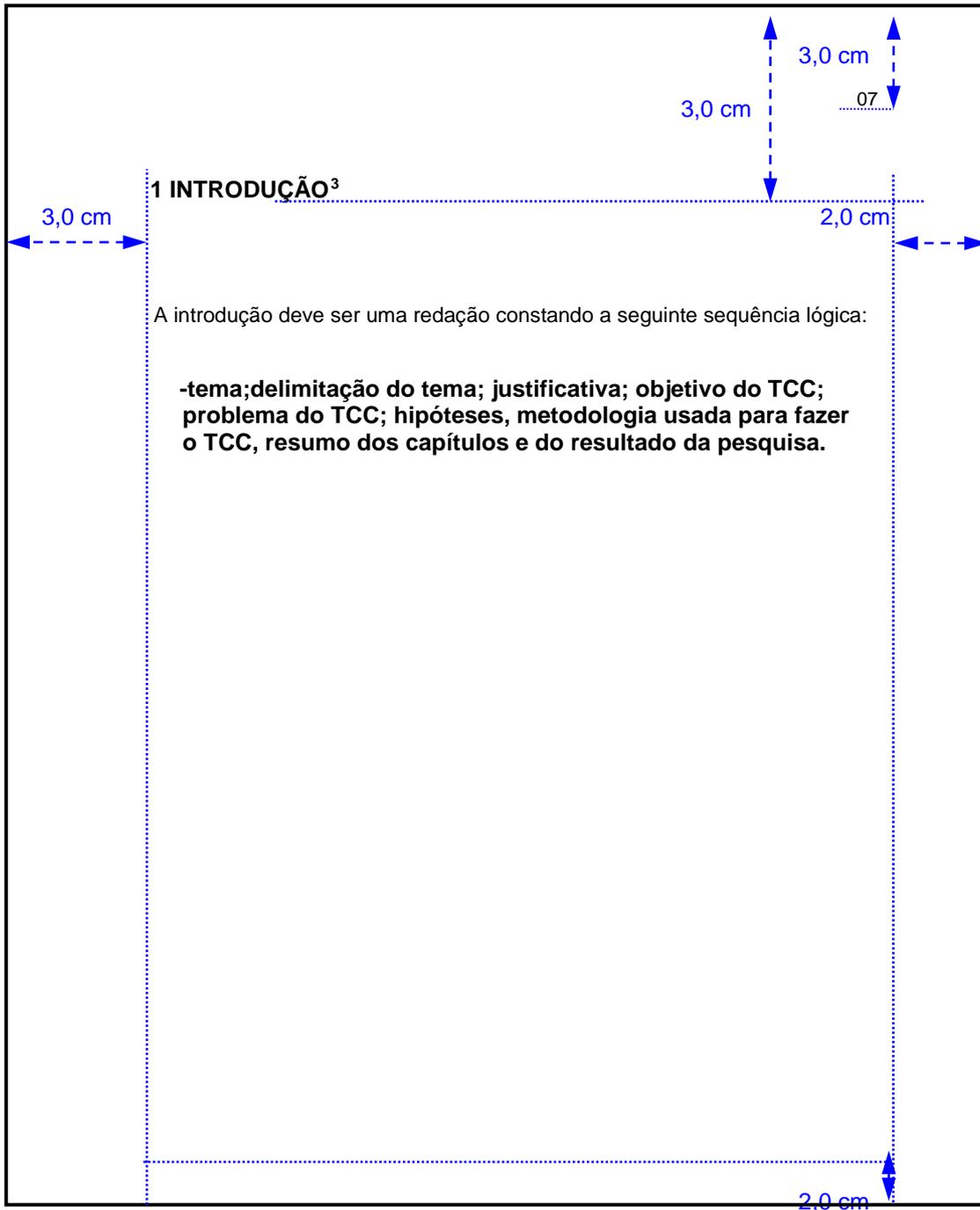
2.9.2 – Lista de Ilustrações

2.9.3 – Lista de Siglas

2.9.4 – Lista de Abreviaturas

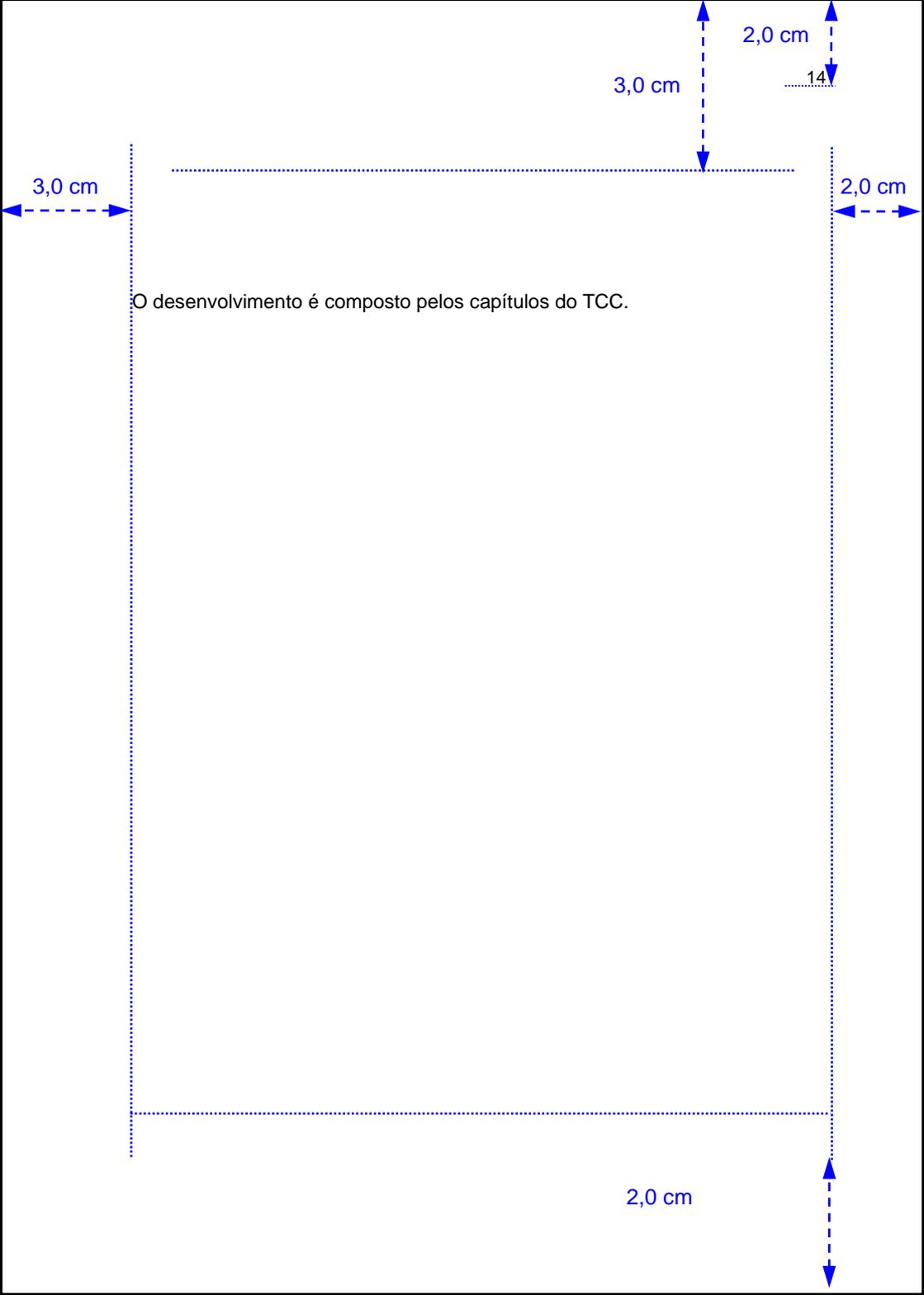
3. Elementos textuais

3.1 Figura 4 - Introdução

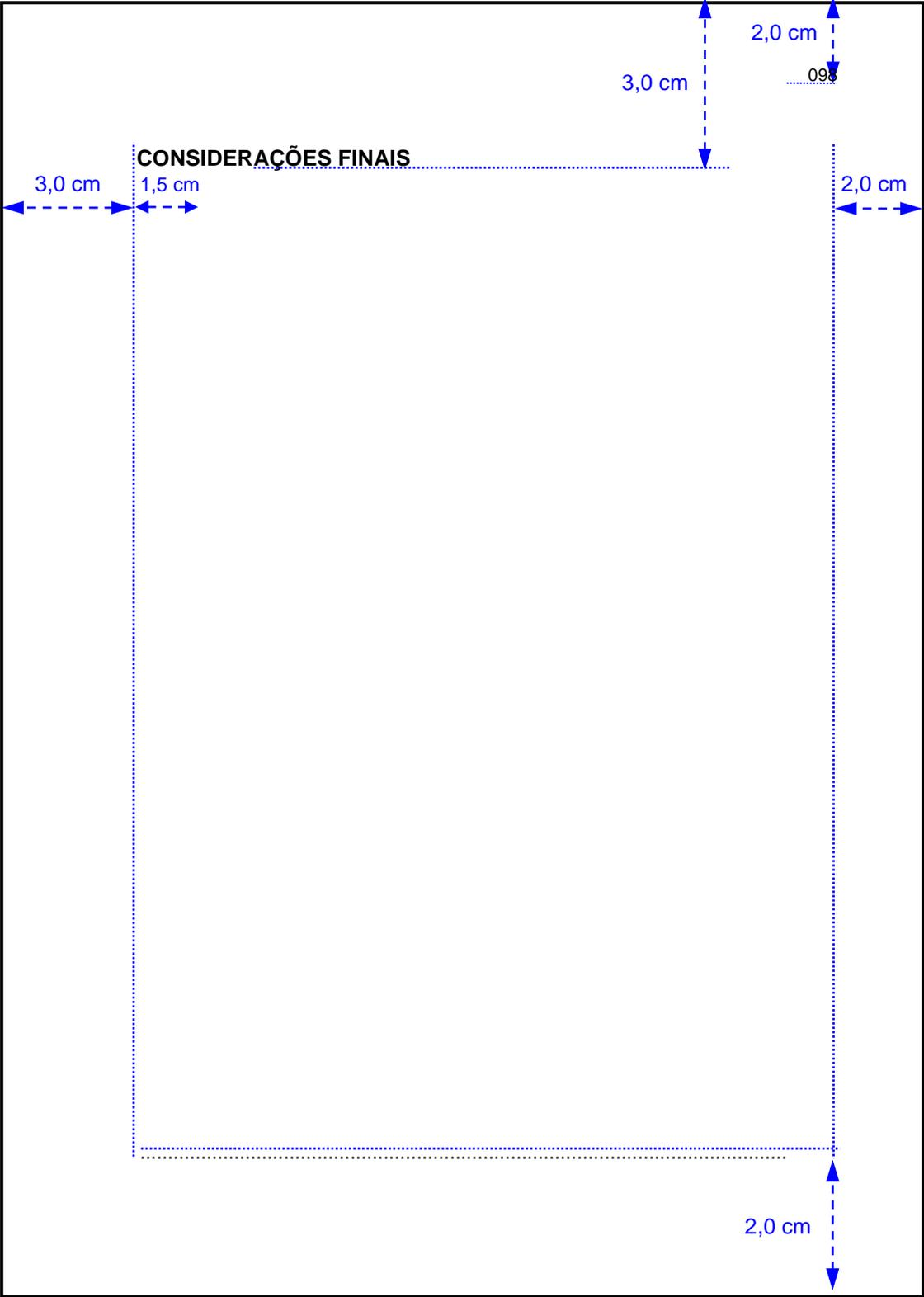


³ Fontes: Arial ou Times New Roman, tamanho 14, maiúsculas, cor preta em negrito, alinhada à esquerda e espaçamento 1,5 entrelinhas. Obs. A numeração de página inicia-se na página da introdução, contando-se a partir da página de rosto, alinhado à direita na parte superior.

3.2 Figura 5 - Desenvolvimento.



3.3 Figura 6 – Considerações Finais



4. Elementos Pós- Textuais

4.1 Referências

De acordo com Câmara (2006), as Referências são elementos **obrigatórios** apresentados conforme a norma NBR 6023:2002. As referências, lista de fontes formacionais utilizadas no trabalho, devem ser:

- Agrupadas em *ordem alfabética*;
- Alinhadas à *esquerda*;
- Ter espaçamento *simples* entrelinhas;
- Apresentar Espaçamento SIMPLES entre a última linha da Referência anterior e a corrente.
- O nome das obras é em letras minúsculas. EX: Informática para o desenvolvimento de software.
- Não usar negrito

O autor deve colocar na lista de referências as obras pesquisadas para o desenvolvimento do trabalho, ou seja, as fontes de apoio e consulta à elaboração do trabalho.

Exemplos:

REFERÊNCIAS

BARTIÉ, Alexandre. Garantia da qualidade de software. 2.ed.. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

CADOZ, Claude. A Realidade Virtual. Trad. João Paz. Lisboa: Instituto Piaget, 1996.

CONCI, Aura, AZEVEDO, Eduardo, LETA, Fabiana. R. Computação gráfica. Rio de Janeiro: Editora Campus/Elsevier, 2008. v. 2. 432 p.

PAZIN FILHO, Antônio & SCARPELINI, Sandro. Simulação: definição. Ribeirão Preto, SP, Brasil. 2007. Simpósio: Didática II – Simulação. Disponível em http://www.fmrp.usp.br/revista/2007/vol40n2/2_simulacao_definicao.pdf. Acesso em 27/05/2009 , hora.

4.2 Anexo(s)

Elemento **opcional**, onde se apresentam os *documentos utilizados pelo autor*, MAS DE AUTORIA DE OUTRA PESSOA.

Deve apresentar uma estrutura com os seguintes componentes:

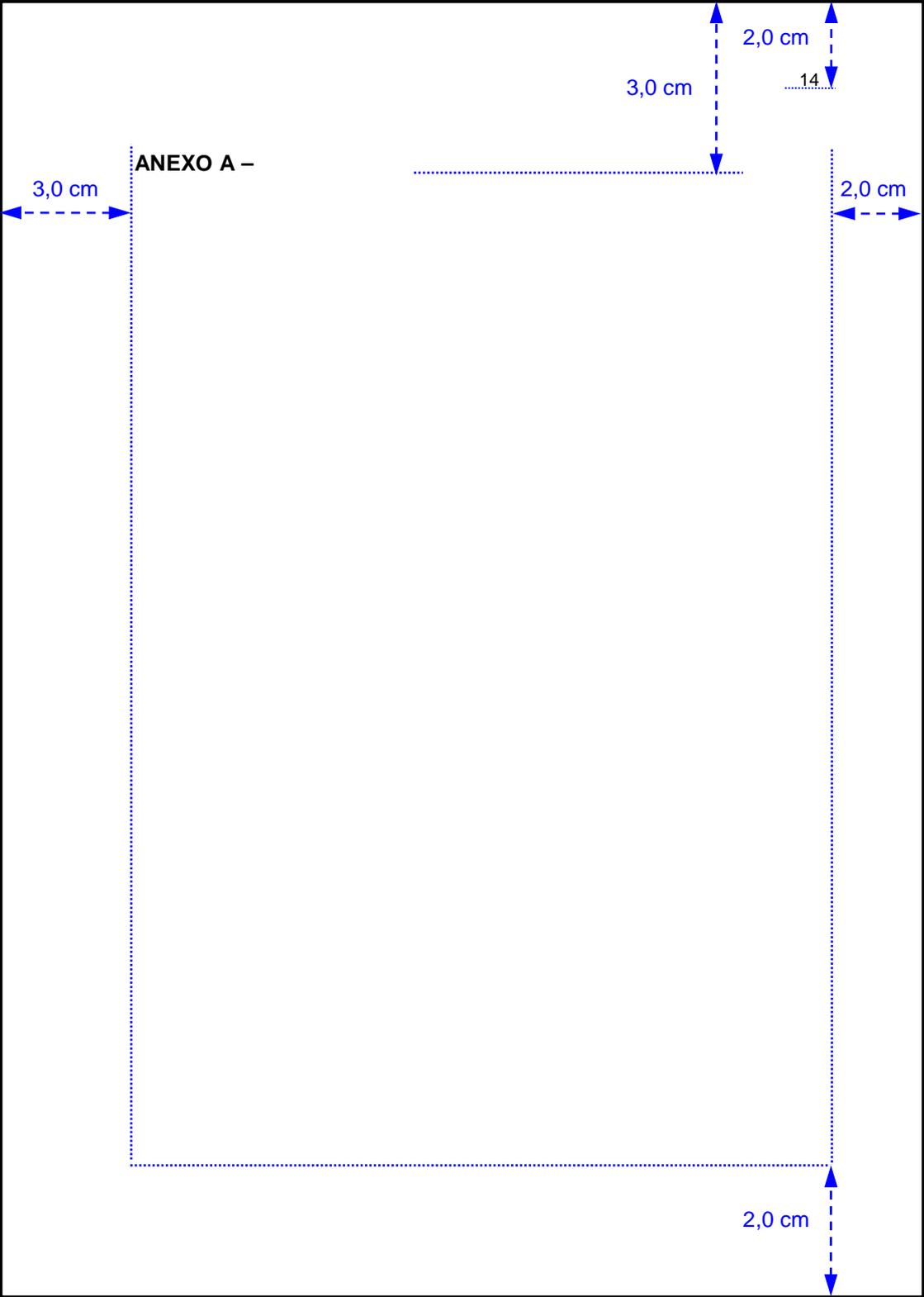
- Indicação alfabética (letra maiúscula);
- Um travessão é usado para separar a letra do título do Anexo;
- Cada Anexo tem que receber uma letra alfabética, em ordem crescente;
- Excepcionalmente, utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos Anexos, quando esgotadas as vinte e três letras do alfabeto. (NBR 14724:2005).

A Figura 7 apresenta o elemento Anexo.

4.3.Apêndice (s) quando os documentos são de autoria do próprio autor do TCC.

Procede-se com as mesmas normas do anexo.

4.2 Figura 7 - Anexo.



5. REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

5.1 A Numeração das seções, partes ou capítulos

Ao sistematizar o conteúdo do trabalho, deve-se empregar a numeração progressiva para as divisões ao longo do texto. As seções e subseções são numeradas com algarismos arábicos: 1 XXX; 1.1 Xxx; 1.2 Yyy.

As seções iniciais (ou primárias) iniciam-se em folha à parte, utilizando-se os recursos **negrito**, *itálico* ou sublinhado, conforme a ABNT NBR 6024 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2003a). O mesmo destaque empregado no corpo do texto deverá ser repetido no “Sumário”.

O número de uma seção precede seu título. Vem alinhado à esquerda, separado por um espaço. Os títulos sem ordenação - errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s), constantes dos elementos pré e pós-textuais - devem ser centralizados e apresentados em folhas à parte.

Os elementos sem título ou indicação numérica (dedicatória(s), epígrafe(s) e a folha de aprovação) também precisam ser apresentados em folhas à parte.

5.2 Sigla

Quando constar do texto pela primeira vez, deve ser colocada entre parênteses, precedida pela forma completa, por extenso.

Exemplo:

Faculdade de Tecnologia (FATEC)

5.3 Equação (ões) e fórmula(s)

Equações e fórmulas devem ser destacadas do texto, de modo a distingui-las do corpo do TCC, facilitando sua leitura. Se forem destacadas do parágrafo, deverão

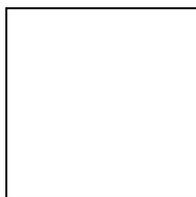
aparecer centralizadas. Sendo necessário, pode-se numerá-las. Quando escritas em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.

Exemplo: $A1 + B2 = Z2$ (equação 1)

5.4 Ilustração (ões)

Consideram-se ilustrações os desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos etc. Devem ser acompanhadas de legenda (texto explicativo), na parte **SUPERIOR**, seguida do número de ordem da ocorrência no texto. A ilustração deve se localizar proximalmente do trecho em questão. A fonte fica na parte **INFERIOR**, **devendo constar entre parêntese (SOBRENOME, ano, p.) Letra 10 em negrito.**

Fig, 1:



FONTE: (MOREIRA, 2012, p.5)

5.5 Tabela(s)

A finalidade da tabela é resumir ou sintetizar dados. Sua construção deve seguir os critérios divulgados pelo IBGE (INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA, 1993):

- a tabela deve ter significado próprio, dispensando consultas ao texto;
- o título deve ser precedido pela palavra Tabela (apenas com a inicial T maiúscula), seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos e um hífen;
- as tabelas podem ser numeradas consecutivamente por capítulo ou no documento como um todo. Quando a numeração for feita por capítulo, o número de ordem deve ser precedido do número do capítulo e um ponto;

Exemplo:

Tabelas do capítulo 4

Tabela 4.1 – Xxxx

Tabela 4.2 – Yyyy

- as tabelas devem ser dispostas verticalmente. Caso não haja espaço suficiente, diagramadas em posição horizontal com o título voltado para a margem esquerda da folha;
- em havendo necessidade, a tabela pode continuar na folha seguinte. Nesse caso, o final da primeira folha não será delimitado por traço horizontal na parte inferior e o cabeçalho será repetido na folha seguinte. Devem constar as seguintes indicações: “continua”, na primeira página; “continuação”, nas demais e “conclusão”, na última;
- as colunas não devem ser delimitadas por traços verticais; os traços horizontais superior e inferior ao cabeçalho devem ter um tracejado (linha) mais forte;
- as fontes consultadas para a construção da tabela, legendas e outras notas devem ser colocadas após o traço inferior. (SOBRENOME, ano, página).

5.6 Disposição Gráfica

Os textos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21 cm X 29,7 cm), digitados em preto, exceto a folha de rosto, cujo verso deve conter a ficha catalográfica - também impressa em cor preta. As demais colorações serão utilizadas, se necessário, nas ilustrações.

Orienta-se a utilização de fonte tamanho 12 para o texto, e tamanho menor para citações de mais de três linhas (10) notas de rodapé, paginação (tamanho 10) e legendas das ilustrações e tabelas. No caso de citações de mais de três linhas, deve-se observar o recuo de 4 cm da margem esquerda, mantido o tamanho 10. O texto deve ser justificado.

As folhas devem apresentar margens esquerda (3 cm) e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm.

5.7 Espaçamento ou Espaçamento

Todo o texto deve ser digitado em espaço 1,5 cm, com exceção das citações de

mais de três linhas; das notas de rodapé; das referências bibliográficas e/ou eletrônicas; das legendas das ilustrações e das tabelas; da ficha catalográfica; das seções “natureza do trabalho”, grau pretendido, nome da instituição a que é submetido e a área de concentração ou linha de pesquisa, estes digitados em espaço simples.

As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por espaço simples. A natureza do trabalho, o grau pretendido, o nome da instituição a que é submetido e a área de concentração e linha de pesquisa devem ser alinhados a partir do meio da parte impressa da página para a margem direita, tanto na folha de rosto como na folha de avaliação.

Os títulos das seções devem começar na margem superior da folha, separados do texto que os sucede por dois espaços de 1,5 cm. Também os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede, ou que os sucede, por dois espaços de 1,5 cm.

Obs.: segundo as atuais normas da ABNT não é mais necessário dar espaço ao se iniciar um parágrafo.

5.8 Paginação

Todas as páginas do trabalho, a partir da página de rosto, devem ser contadas sequencialmente. As páginas pré-textuais, embora consideradas na contagem, não são numeradas.

A numeração é colocada a partir da primeira página da parte textual (Introdução), incluindo as páginas de abertura dos capítulos, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha.

Ainda que o trabalho tenha mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas.

As páginas reservadas ao(s) apêndice(s) e anexo(s) devem ser numeradas de maneira contínua, dando prosseguimento à do texto principal.

5.9 Citações

As citações devem acompanhar o padrão da ABNT (NBR 10520). Citações diretas curtas, de até 3 linhas, devem vir isoladas por aspas duplas e devem vir incorporadas ao

parágrafo, em fonte redonda normal. Citações diretas longas, de mais de 3 linhas, são apresentadas em parágrafo isolado, utilizando-se recuo de margem à esquerda de 4 cm , com fonte Times, de corpo 10, sem as aspas.

Exemplo de citação direta curta (de até 3 linhas):

O profissional que é desenhado é mediador que atua “nos processos constitutivos da cidadania dos alunos, para o que concorre a superação do fracasso e das desigualdades escolares” (PIMENTA, 2000, p. 35)

Exemplo de citação direta longa (com mais de 3 linhas):

A ênfase na tecnologia e inovação não significa, pelo menos no discurso oficial, o menosprezo à ciência. De acordo com Cylon Gonçalves da Silva, um dos coordenadores do documento,

a razão desta escolha prende-se à percepção de que o grande desafio, hoje, reside mais na necessidade de incrementar a capacidade de inovar e de transformar conhecimento em riqueza para a sociedade brasileira como um todo, do que no potencial do sistema de C&T brasileiro para gerar novos conhecimentos (SILVA; MELO, 2001, p. xvi)

Em todos os casos, o sistema de chamada é o autor-data, em que a referência à fonte do original no corpo do texto é feita pelo sobrenome do autor, em letras maiúsculas, seguido do ano de publicação e da página do excerto, entre parênteses, após a citação literal. As referências bibliográficas devem ser feitas ao final do texto (e não em nota de rodapé), em uma seção própria, intitulada “Referências”.